

# УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ИЗЛОЖЕНИЕ

**HOLIDAY&SPA®**  
INTERNATIONAL TOURISM FAIR

13 - 15 март 2024

ИНТЕР  
ЕКСПО  
ЦЕНТЪР

## I. НЕЗАСТРОЕНА ПЛОЩ – 80,00 EUR / м<sup>2</sup>

В цената са включени: наем площ, общо осветление и почистване на залата, охрана на залата в извънработно време.

## II. НЕЗАСТРОЕНА ПЛОЩ ПРИ РАННО ЗАПИСВАНЕ

до 31.01.2024 г. – 69,00 EUR / м<sup>2</sup>

## III. РЕГИСТРАЦИОННА ТАКСА – 130,00 EUR

### Включва:

- Участие на фирмата в онлайн каталога на изложението за срок от 12 месеца
- Популяризиране на информацията за представените продукти в официалния сайт на изложението, в социалните платформи, в ПР материали за изложението.
- Публикуване на продуктова информация на Изложителя (нови продукти, технологии и услуги, акценти и др.) във всички дигитални платформи на изложението
- Електронна покана на български и английски език за еднократен свободен вход за клиенти на Изложителя
- Баджове за изложители
- 1 бр. пропуск за паркинг

## IV. РЕГИСТРАЦИОННА ТАКСА ЗА СЪИЗЛОЖИТЕЛИ – 50,00 EUR

## V. ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗГРАЖДАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ЩАНД:

Изграждане на стандартен щанд тип А (без фризове): – 37,00 EUR/ м<sup>2</sup>

### Включва:

- Изграждане със стандартна конструкция с вис. 250 см
- подово покритие – мокет тъмносив цвят
- 1 бр. изложбена маса с ключ - h80 см
- стол хром - 2 бр.
- ел. захранване 2 kW/220 V
- разклонител – 1 бр.
- осветително тяло - 1 бр. на всеки 2 м<sup>2</sup>
- Wi-Fi



Изграждане на стандартен щанд тип Б (с фризове): – 40,00 EUR/ м<sup>2</sup>

### Включва:

- Изграждане със стандартна конструкция с вис. 250 см
- фриз със стандартен наглиц
- подово покритие – мокет тъмносив цвят
- 1 бр. изложбена маса с ключ - h80 см
- стол хром - 2 бр.
- ел. захранване 2 kW/220 V
- разклонител – 1 бр.
- осветително тяло - 1 бр. на всеки 2 м<sup>2</sup>



Изграждане на щанд по индивидуален проект: – 56,00 EUR/ м<sup>2</sup>

### Включва:

- Изграждане със стандартна конструкция, Wi-Fi.
- Художественото изпълнение и нестандартните елементи, мебели, ел. захранване и подово покритие се предлагат допълнително.

### Изграждане с външен строител\*

В случай, че изграждането на щанда не се извършва от Интер Експо Център, изпълнителят (строителят) подписва отделен договор с Организатора.

\*Ежедневно почистване на подовото покритие на щанда е включено в цената на щандовете, проектирани и изградени от Интер Експо Център.

**ВСИЧКИ ПОСОЧЕНИ ЦЕНИ СА БЕЗ ВКЛЮЧЕН ДДС.**

Вид щанд:  ОБИКНОВЕН ЩАНД  ЪГЛОВ ЩАНД  ЧЕЛЕН ЩАНД  ОСТРОВЕН ЩАНД  ДВУЕТАЖЕН ЩАНД

### Начин на плащане:

- 30% от общата сума – до 5 дни след подписване на договор и издаване на проформа фактура.
- 70% от общата сума + заявените допълнителни услуги – до 13.02.2024 г. по банкова сметка на Интер Експо Център ЕООД

ИНТЕР  
ЕКСПО  
ЦЕНТЪР

Интер Експо Център ЕООД  
1784 София, бул. Цариградско шосе 147; Т: (02) 9655 281; М: 088 566 1013;  
E: dstoykova@iec.bg; www.holidayfair-sofia.com; www.iec.bg

## 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1. МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ

ИНТЕР ЕКСПО И КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР (ИЕКЦ, IECC)

1784 София, бул. "Цариградско шосе" 147

### 2. ОРГАНИЗАТОР

Интер Експо Център ЕООД (В отделни случаи на договорно основание и в партньорство с други лица).

Тел.: (02) 9655 220; факс: (02) 9655 230; e-mail: [iec@iec.bg](mailto:iec@iec.bg)

### 3. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

Право на участие в изложенията имат български и чуждестранни юридически и физически лица, държавни институции и други лица, предлагачи продукти и услуги, полагачи в браншовата листа на съответното изложение. Изложителят има право да представя продукти и услуги, които не са забранени от закона. Изложители, представляващи оръжия, експлозиви, отровни и упойващи вещества и др., за представянето на които е необходимо разрешение/регистрация от държавен орган, осигуряват сами необходимите документи и уведомяват Организатора.

### 4. РЕГИСТРАЦИЯ

#### 4.1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

Заявяването на участие се извършва от страна на Изложителя с подписване и изпращане в определените срокове на **Договор за участие** за съответното изложение. Писменото потвърждение на Договора от страна на Организатора се приема за момент на сключване на договора между двете страни. За писмено потвърждение се счита и издателата от Организатора проформа-фактура. Общите условия са задължителни за Изложителя.

4.2. Промени в заявената квадратура от страна на Изложителя могат да се правят в писмен вид до 60 (шестдесет) дни преди началната дата на съответното изложение след съгласуването им с Организатора.

#### 4.3. Регистрация на подизложителя

Изложителят е длъжен да регистрира подизложителите на наемната от него площ в Договора за съответното изложение. Изложителят няма право да претостъпва цялата или част от наемната площ или да рекламира трети лица и/или чужди търговски марки без съгласието на Организатора. В случай на установяване на нарушение на настоящата точка, Организаторът си запазва правото, поради виновно поведение на Изложителя, да аннулира неговото участие и/или да начисли санкция в размер на 50% от цената на заявената площ.

#### 4.4. Отказ от участие. Намалена размера на заявената изложбена площ и свързаните с нея допълнителни услуги. Неустойка.

Ако Изложителят откаже участие в съответното изложение, независимо от причината за това, същият дължи на Организатора:

4.4.1. При отказ от участие, извършени в срок до 90 (деветдесет) дни преди откриване на изложението, Изложителят дължи на Организатора такса от 250 (двеста и петдесет) евро за извършени от последния административни разходи по обработка участито на Изложителя в изложението.

4.4.2. При отказ от участие, извършен в срок от 90 (деветдесет) до 60 (шестдесет) дни преди откриване на изложението, Изложителят заплаща на Организатора неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на всички заявени от него услуги във връзка с участието му в изложението към момента на отказа (наем на заявената изложбена площ, щандово изграждане и др. допълнителни услуги, регистрационна такса).

4.4.3. При отказ от участие в срок от 60 (шестдесет) до 45 (четиридесет и пет) дни преди откриване на изложението, Изложителят заплаща неустойка в размер на 60% (шестдесет процента) от стойността на всички заявени от него услуги във връзка с участието му в изложението към момента на отказа (наем на заявената изложбена площ, щандово изграждане и др. допълнителни услуги, регистрационна такса).

4.4.4. При отказ от участие, извършен в срок по-късно от 45 (четиридесет и пет) дни преди откриване на изложението, Изложителят заплаща неустойка в размер на 100% (сто процента) от стойността на всички заявени от него услуги във връзка с участието му в изложението към момента на отказа (наем на заявената изложбена площ, щандово изграждане и др. допълнителни услуги, регистрационна такса). Организаторът има право да предложи и пренасочи на цялата/част от освободената площ, към друг участник в изложението. В случай, че в рамките на времето от получена писмен отказ от Изложителя до откриването на изложението Организаторът не намери друг подходящ изложител за освободената площ, Изложителят дължи на Организатора заплащане на неустойка/сума в размер на 10 (десет) евро/кв.м. за аранжиране на освободената площ.

4.4.5. В случай, че в срок по-късно от 45 (четиридесет и пет) дни преди откриване на изложението, Изложителят намали размера на заявената от него с Договора за участие изложбена площ и свързаните с нея допълнителни услуги, и за освободените площи Организатора не намери друг подходящ изложител, същият дължи на Организатора заплащане на неустойка/сума в размер на 10 (десет) евро/кв.м. за аранжиране на освободената площ.

4.4.6. Отказ от участие и/или намаление на първоначално заявеното от Изложителя изложбена площ и свързаните с нея допълнителни услуги, са валидни само ако са направени в писмен вид и са депозирани надлежно пред Организатора. Отказът от участие от Изложителя имат за последно прекратяване на Договора за участие, считано от датата на депозирането им в писмен вид пред Организатора и потвърждаването им от Организатора. За намаление на първоначално заявената от Изложителя изложбена площ и свързаните с нея допълнителни услуги, Изложителят и Организаторът подписват споразумение към Договора за участие.

### II. УСЛОВИЯ

#### 1. НАЕМ НЕЗАСТРОЕНА ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ

Организаторът предоставя заявената изложбена площ, като се съобразява при възможност с изискванията на Изложителя и концепцията за общото пространствено оформление на изложението. В наема на площта се включват почистване на ходовите пътеки около щанда/буналото и другите общи части, общите разходи за ел. енергия, вентилация и отопление, обща охрана на залата в извънработно време общо информационно обслужване. Цената на наемната площ не включва изграждане, почистване на щандовете/бунало и др. услуги. Наемната изложбена площ се предоставя на Изложителя за сроковете, определени в Договора, и се освобождава от експонати и реквизит съгласно условията, определени конкретно за всяко изложение.

Наемните изложбени площи следва да бъдат освободени съгласно работното време, определено от организатора. Освобождаването на наемните площи преди обявения краен час на изложението не се допуска. При констатирано нарушение на тази разпоредба на Изложителя се начислява наказателна такса в размер на 500 евро.

В случай, че е необходимо допълнително ангажиране на работни дни, извън определената график за демонтаж и изнасяне, то изложителят следва да заяви това обстоятелство предварително, в срок не по-късно от 7 работни дни преди началото на съответното изложение и при възможност да получи разрешение от Организатора.

Без налице на разрешение от Организатора не се допуска оставане на експонати и/или щандово оборудване в изложбени зали след определените за съответното изложение дни за монтаж и демонтаж. При констатирано нарушение на тази разпоредба Организаторът има право да начисли на съответния изложител наказателна такса в размер на 2000 евро за първия ден и по 2500 евро за всеки следващ ден закъснение, до окончателното освобождаване на наемните площи от експонати и/или щандово оборудване.

В случай, че експонати и/или щандово оборудване възпрепятстват използването на изложбените площи, то Организаторът има право, да демонтира, опакова и транспортира експонатите и/или оборудването на изложителя, който е изпаднал в забавя при освобождаването на ползваните изложбени площи, до склад на територията на Интер Експо и Конгресен Център, и да ги остави там на съхранение. Всички рискове и разходи във връзка с сорното, в това число и начислената наказателна такса, са за сметка на изложителя, който следва без протест и разноски, в тридневен срок от получаване на известие, да заплати дължимите от него суми.

Изложителят получава имуществото, което поради виновно неизпълнение на договорно задължение, е останало на отговорно пазене в склад на територията на комплекс Интер Експо и Конгресен Център, само след представяне на платежен документ за платените от него суми по предоставеното му известие.

## 2. ОФОРМЯНЕ НА ИЗЛОЖБЕНИТЕ ПЛОЩИ

### 2.1. Щандармен щанг

Изложителят може да заяви писмено с Договора наемане на стандартни щандове. В цената на стандартния щанг се включват изграждане, демонтаж и оборудване на щанда, в зависимост от издвания пакет, посочен в договора за съответното изложение.

### 2.2. Индивидуални щандове и бунала

По писмена заявка съгласно изискванията на Изложителя Организаторът, срещу заплащане, изготвя проекти за изграждане на индивидуални щандове и бунала.

### 2.3. Изграждане на щандове и бунала от друг изложител

В случаите, в които изложител, извършва сам или с помощта на друго лице изграждането и художественото оформление на щанда/буналото си, изложителят, съответно другото лице подписва отделен договор с Организатора.

В тези случаи е необходимо да се представи за одобрение от Организатора работен проект в два екземпляра, не по-късно от 20 (двадесет) работни дни преди откриване на изложението. Работните проекти следва да отговарят на изискванията, детайлно описани в договора.

Изложителят има право да изагат своите експонати само на изложбената площ, която са заявили и заплатили в полза на Организатора. Всеки допълнително започнат метър в повече от определената за съответния изложител изложбена площ се заплаща в троен размер на цените, отразени в Договора.

### 3. КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР

Организаторът може да осигури срещу допълнително заплащане използване на конгресни зали, технически средства, допълнителни и кетеринг услуги за съответстващи съответното изложение събития. Заявяването е възможно чрез посочените лица за контакти, както и чрез съответния формуляр за презентация, наличен на сайта на изложението.

### 4. СПЕДИТОРСКИ УСЛУГИ, МИТНИЧЕСКА ОБРАБОТКА И ЗАСТРАХОВКИ

Единственият и официален спедитор на територията на ИЕКЦ е "Експо Логистик" ЕООД,

тел.: (02) 9655 296, 9655 297; факс: (02) 9655 258;

e-mail: [expologistik@iec.bg](mailto:expologistik@iec.bg)

### 5. ДРУГИ УСЛУГИ

Организаторът може да предостави по писмена заявка от Изложителя и допълнителни услуги срещу заплащане съгласно Формуляр за съответното изложение.

### 6. ОХРАНА И ПОЕМАНЕ НА РИСКОВЕ

Организаторът осигурява общата охрана на изложението и не носи отговорност за повреди и липси на вещи на Изложителя от трети лица в рамките на работното време на изложението. Организаторът не носи отговорност за повреди и липси на вещи на Изложителя в резултат от пожар, природни бедствия и други непредвидими или непредотвратими събития от извънреден характер настъпили в работно или извънработно време на изложението. Организаторът препоръчва на Изложителя, за да гарантира интересите си, да застрахова имуществото си срещу съответните рискове.

### 7. РАБОТНО ВРЕМЕ

Работното време в дните за изграждане и демонтаж на изложбените конструкции се определя отделно за всяко изложение.

### III. СРОКОВЕ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

След подписването на Договора Изложителят заплаща 30% (тридесет процента) от стойността и срещу издана проформа-фактура. Останалата сума, включително и допълнително заявените услуги, се заплаща съгласно условията и сроковете на Договора за съответното изложение. Изложителят, който не са платили задълженията си, изцяло, не се допускат до участие в изложението. Върху цените на допълнителните услуги, заявени от Изложителя в сесията преди изложението, както и по време на самото изложение, се начисляват допълнително 20% (двадесет процента) за срочно изпълнение. Услуги, заявени по време на изложението, се изпълняват при възможност и след тяхното заплащане. Банковата сметка на Организатора е:

Интер Експо Център ЕООД, УниКредит Булбанк  
сметка в лв. - IBAN: BG04UNCRR96601026037702  
сметка в евро - IBAN: BG45UNCRR96601426037707  
SWIFT-BIC код: UNCRBG6F

Всички такси за банковите преводи са за сметка на Изложителя. Организаторът издига данъчна фактура в законоустановения срок.

### IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

#### 1. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗСКВАНИЯ

Всички конструктивни и рекламни материали и експонати, ползвани от Изложителя, трябва да съответстват на нормативните изисквания за пожарна и аварийна безопасност. Изложителят е длъжен да осигури достъп до пожарните кранове и хидрантите в залите и на откритите площи. В изложбените зали е забранено пълното опущенето и складирането на запалителни материали.

#### 2. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.

2.1. Изложителят е длъжен да предприеме всички действия за предпазване от възможни рискове на лицата, работещи на неговия изложбен щанг по време на изложението, както и по време на монтаж и зареждане, демонтаж и изнасяне на експонати, в случай че изложбеният щанг се изгражда от служители на Изложителя.

2.2. Изложителят е длъжен да осигури здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност на своите работници и служители по време на изложението, да информира Организатора за възможни за рискове при работа и да координира дейностите си с него за предпазване на работниците и служителите си от тези рискове по време на изложението, спазвайки подписаното с Организатора споразумение по чл.18 от ЗБУТ (Приложение № 1 към настоящите ОУ).

#### 3. ПРАВА ВЪРХУ ОБЕКТИ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ

Организаторът не носи отговорност в случай, че някой от представителите от Изложителя експонати, рекламни материали и/или информация нарушават изискванията на приложимото законодателство за защита на интелектуалната собственост. Всички запазени марки и наименования, свързани с изложението, са изключителна собственост на Организатора и изключително съвременно с Организатора.

#### 4. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Изложителят е информиран, че част от предоставената информация по настоящия договор съдържа лични данни, които са обект на специална защита съгласно действащото законодателство. С подписването на настоящия договор, Изложителят дава своето съгласие на ИЕЦ да събира, обработва и предоставя на институции и трети лица предоставените му лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор и изискванията на действащото законодателство за периода на действие на договора и 5 години след изтичането му. Изложителят има право на достъп до предоставените лични данни, съхранявани от ИЕЦ, като се заплаща при промяната им да уведоми незабавно ИЕЦ.

#### 5. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

5.1. Изложителят няма право на обезщетение, в случай че изложението бъде отложено, отменено или прекратено поради форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила). За "форсмажорни обстоятелства" се считат война, природно бедствие, обща стачка, обявяване на извънредно положение, извънредна епидемична обстановка и други събития извън контрола на Изложителя и Организатора.

5.2. При настъпване на форсмажорно обстоятелство, довело до отлагане/отмяна на изложението за други/-и дата/-и, или до неговото прекратяване, и извън писмен отказ от участие от страна на Изложителя за определяния нов новия период в хипотезите на отлагане/отмяна на изложението, последният има право да получи от Организаторите платените от него суми за участие в Изложението, с изключение на таксата от 120 (сто и двадесет) евро, за извършените административни разходи по обработката на участито на Изложителя в изложението, която остава в полза на Организаторите.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Организаторът има право да извършва промени в Общите условия за участие в изложението, организирани от "ИНТЕР ЕКСПО ЦЕНТЪР" ЕООД, за което уведомява своевременно Изложителя.  
2. В отношение между страните за неуредените случаи ще се прилагат общите разпоредби на българското законодателство.  
3. Всички спорове, възникнали във връзка с изпълнението на Общите условия, се решават чрез преговори. При невъзможност да бъде решен спорът се отнася пред компетентния съд.