

# ДОГОВОР ЗА УЧАСТИЕ В ИЗЛОЖЕНИЕ

**HOLIDAY&SPA®**  
INTERNATIONAL TOURISM FAIR

09 - 11 март 2025

ИНТЕР  
ЕКСПО  
ЦЕНТЪР

ИЗЛОЖИТЕЛ: (данни за фактура)

/ изписване на латиница за включване в списъци с изложители

Фирма:

Адрес:

ИН по ЗДДС:

МОЛ:

Контактна информация:

Лице за контакт:

Адрес:

Телефон:

Имейл:

ОРГАНИЗАТОР: Интер Експо Център ЕООД;

Адрес: София 1784, Бул. Цариградско шосе 147; ИН по ЗДДС: 121122275; Представявано от: Ивайло Иванов

Незастроена площ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> x \_\_\_\_\_ EUR/м<sup>2</sup>

Регистрационна такса 160,00 EUR

В цената са включени:

- наем площ
- общо осветление и почистване на залата
- охрана на залата в извънработно време.

Регистрационна такса за съизложител - 80,00 EUR  
Включват:

- Участие на фирмата в онлайн каталога на изложението за срок от 12 месеца
- Популяризиране на информация за представените продукти в официалния сайт на изложението, в социалните платформи, в PR материали за изложението
- Публикуване на продуктова информация на Изложителя (нови продукти, технологии и услуги, акценти и др.) във всички дигитални платформи на изложението
- Електронна покана на български и английски език за еднократен свободен вход за клиенти на Изложителя
- Баджове за изложители
- 1 бр. пропуск за паркинг.

Изграждане на стандартен щанд:  
до 15 м<sup>2</sup> наема площ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> x 40,00 EUR  
от 16 до 30 м<sup>2</sup> наема площ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> x 37,00 EUR

Включва:

- Изграждане на щанд с преградни стени от конструкция „Октанорм“
- Подово покритие – мокет антрацит
- Ел. захранване – 2 kW/220 V, разклонител – 1 бр.
- Изложбена маса без врати – 50x100x80 см – 1 бр.
- Маса за преговори – 1 бр.
- Стол хромирани – 4 бр.
- Осветително тяло – 1 бр. на 3 м<sup>2</sup>
- Стандартен надпис – по 1 бр. над всяка отворена страна

Изграждане на щанд по индивидуален проект  
Индивидуално проектиране, изграждане и обзавеждане по задание на клиента.

Самостоятелно конфигуриране на стандартен щанд\*  
Избиране на готов конфигуриран щанд съобразно заявената квадратура и вид на щанда.

<https://configurator.iec.bg>

\* Обзавеждането и оборудването на избрания щанд не може да се променят.

Изграждане с външен строител\*\*

В случай, че изграждането на щанда не се извършва от Интер Експо Център, изпълнителят (строителят) подписва отделен договор с Организатора.

\*\* Ежедневно почистване на поговото покритие на щанда е включено в цената на щандовете, които се проектират и изграждат от Интер Експо Център.

Начин на плащане:

- 30% от общата сума – до 5 дни след подписване на договора и издаване на проформа фактура.
- 70% от общата сума + заявените допълнителни услуги – до 08.02.2025 г. по банкова сметка на Интер Експо Център ЕООД, ИН по ЗДДС № BG121122275

Сметка в лева IBAN: BG04UNCR96601026037702

Сметка в EUR IBAN: BG45UNCR96601426037707

Банков код: UNCRBGSF УниКредит Булбанк, София.

СУМА (EUR): \_\_\_\_\_

РЕГИСТРАЦИОННА ТАКСА: 160 EUR

ОБЩА СУМА (EUR): \_\_\_\_\_

20% ДДС (EUR): \_\_\_\_\_

ОБЩА СУМА С ДДС (EUR): \_\_\_\_\_

■ В случай, че ИЗЛОЖИТЕЛЯТ не преведе дължимите суми по договора в посочените за това срокове, ОРГАНИЗАТОРЪТ може да начислява законната лихва за забава според българското законодателство плюс 10 (десет) пункта, считано от датата на забавата до окончателното изплащане на задължението.

■ С подписването на този договор заявяваме, че сме запознати с общите условия за участие на страница 2, ведно с приложението му, които са неразделна част от този договор, приемаме ги и потвърждаваме нашето участие в изложението ВАКАНЦИЯ И СПА ЕКСПО

Място и дата:

ОРГАНИЗАТОР: \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощено лице/печат

ИЗЛОЖИТЕЛ: \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощено лице/печат



Интер Експо Център ЕООД

1784 София, бул. Цариградско шосе 147; М: 088 332 18 39; 088 566 10 13; Е: avasileva@iec.bg; www.holidayfair-sofia.com; www.iec.bg

# ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ИЗЛОЖЕНИЯТА, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ИНТЕР ЕКСПО ЦЕНТЪР

## I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1. МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ

ИНТЕР ЕКСПО И КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР (ИЕКЦ, IECC)  
1784 София, бул. "Цариградско шосе" 147

### 2. ОРГАНИЗАТОР

Интер Експо Център ЕООД (В отделни случаи на договорно основание и в партньорство с други лица).  
Тел.: (02) 9655 220; факс: (02) 9655 230; e-mail: iec@iec.bg

### 3. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

Право на участие в изложенията имат български и чуждестранни юридически и физически лица, държавни институции и други лица, преподаватели продукти и услуги, полагащи в браншовата листа на съответното изложение. Изложителят има право да представя продукти и услуги, които не са забранени от закона. Изложители, представящи оръжия, експлозивни, отровни и упойващи вещества и др., за представянето на които е необходимо разрешение/регистрация от държавен орган, осигуряват сами необходимите документи и уведомяват Организатора.

### 4. РЕГИСТРАЦИЯ

#### 4.1. ЗАВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

Заявяването на участие се извършва от страна на Изложителя с подписване и изпращане в определените срокове на **Договор за участие** за съответното изложение. Писменото потвърждение на Договора от страна на Организатора се приема за момент на сключване на договора между двете страни. За писмено потвърждение се счита и издана от Организатора проформа-фактура. Общите условия са задължителни за Изложителя.

**4.2.** Промени в заявената квадратура от страна на Изложителя могат да се правят в писмен вид до 60 (шестдесет) дни преди началната дата на съответното изложение след съгласуването им с Организатора.

#### 4.3. Регистрация на подизложители

Изложителят е длъжен да регистрира подизложителите на наематата от него площ в Договора за съответното изложение. Изложителят няма право да претстъпва цялата или част от наематата площ или да рекламира трети лица и/или чужди търговски марки без съгласието на Организатора. В случай на установяване на нарушение на настоящата точка, Организаторът си запазва правото, поради виновно поведение на Изложителя, да аннулира неговото участие и/или да начисли санкция в размер на 50% от цената на заявената площ.

#### 4.4. Отказ от участие. Намалена размера на заявената изложбена площ и свързаните с нея допълнителни услуги. Неустойка.

Ако Изложителят откаже участие в съответното изложение, независимо от причината за това, същият дължи на Организатора:

**4.4.1.** При отказ от участие, извършени в срок до 90 (деветдесет) дни преди откриване на изложението, Изложителят дължи на Организатора такса от 250 (двеста и петдесет) евро за извършени от последния административни разходи по обработката участieto на Изложителя в изложението.

**4.4.2.** При отказ от участие, извършен в срок от 90 (деветдесет) до 60 (шестдесет) дни преди откриване на изложението, Изложителят заплаща на Организатора неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на всички заявени от него услуги във връзка с участието му в изложението към момента на отказа (наем на заявената изложбена площ, щандово изграждане и др. допълнителни услуги, регистрационна такса).

**4.4.3.** При отказ от участие в срок от 60 (шестдесет) до 45 (четиридесет и пет) дни преди откриване на изложението, Изложителят заплаща неустойка в размер на 60% (шестдесет процента) от стойността на всички заявени от него услуги във връзка с участието му в изложението към момента на отказа (наем на заявената изложбена площ, щандово изграждане и др. допълнителни услуги, регистрационна такса).

**4.4.4.** При отказ от участие, извършен в срок по-кратък от 45 (четиридесет и пет) дни преди откриване на изложението, Изложителят заплаща неустойка в размер на 100% (сто процента) от стойността на всички заявени от него услуги във връзка с участието му в изложението към момента на отказа (наем на заявената изложбена площ, щандово изграждане и др. допълнителни услуги, регистрационна такса). Организаторът има право да предложи и пренасочи на цялата/част от освободената площ, към друг участник в изложението. В случай, че в рамките на времето от получена писмен отказ от Изложителя до откриването на изложението Организаторът не намери друг подходящ изложител за освободената площ, Изложителят дължи на Организатора заплащане на неустойка/сума в размер на 10 (десет) евро/кв.м. за аранжиране на освободената площ.

**4.4.5.** В случай, че в срок по-кратък от 45 (четиридесет и пет) дни преди откриване на изложението, Изложителят намали размера на заявена от него с Договора за участие изложбена площ и свързаните с нея допълнителни услуги, и за освободените площи Организатора не намери друг подходящ изложител, същият дължи на Организатора заплащане на неустойка/сума в размер на 10 (десет) евро/кв.м. за аранжиране на освободената площ.

**4.4.6.** Отказ от участие и/или намаление на първоначално заявеното от Изложителя изложбена площ и свързаните с нея допълнителни услуги, са валидни само ако са направени в писмен вид и са депозирани надлежно пред Организатора. Отказът от участие от Изложителя имат за последно прекратяване на Договора за участие, считано от датата на депозирането им в писмен вид пред Организатора и потвърждаването им от Организатора. За намаление на първоначално заявената от Изложителя изложбена площ и свързаните с нея допълнителни услуги, Изложителят и Организаторът подписват споразумение към Договора за участие.

## II. УСЛОВИЯ

### 1. НАЕМ НЕЗАСТРОЕНА ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ

Организаторът предоставя заявената изложбена площ, като се съобразява при възможност с изискванията на Изложителя и концепцията за общото пространствено оформление на изложението. В наема на площта се включват почистване на ходовите пътеки около щанда/буналото и другите общи части, общите разходи за ел. енергия, вентилация и отопление, обща охрана на залата в извънработно време общо информационно обслужване. Цената на наематата площ не включва изграждане, почистване на щандовете/буналоата и др. услуги. Наематата изложбена площ се предоставя на Изложителя за сроковете, определени в Договора, и се освобождава от експонати и реквизит съгласно условията, определени конкретно за всяко изложение.

Наематите изложбени площи следва да бъдат освободени съгласно работното време, определено от организатора. Освобождаването на наемте площи преди обявения краен час на изложението не се допуска. При констатирано нарушение на тази разпоредба на Изложителя се начислява наказателна такса в размер на 500 евро.

В случай, че е необходимо допълнително ангажиране на работни дни, извън определената график за демонтаж и изнасяне, то изложителят следва да заяви това обстоятелство предварително, в срок не по-късно от 7 работни дни преди началото на съответното изложение и при възможност да получи разрешение от Организатора.

Без налице на разрешение от Организатора не се допуска оставане на експонати и/или щандово оборудване в изложбени зали след определените за съответното изложение дни за монтаж и демонтаж. При констатирано нарушение на тази разпоредба Организаторът има право да начисли на съответния изложител наказателна такса в размер на 2000 евро за първия ден и по 2500 евро за всеки следващ ден закъснение, до окончателното освобождаване на наемте площи от експонати и/или щандово оборудване.

В случай, че експонати и/или щандово оборудване възпрепятстват използването на изложбени площи, то Организаторът има право, да демонтира, опакова и транспортира експонатите и/или оборудването на изложителя, който е изпаднал в забавя при освобождаването на ползвателите изложбени площи, до склад на територията на Интер Експо и Конгресен Център, и да ги остави там на съхранение. Всички рискове и разходи във връзка с сорното, в това число и начислената наказателна такса, са за сметка на изложителя, който следва без протест и разноски, в тридневен срок от получаване на известие, да заплати дължимите от него суми.

Изложителят получава имущество, което поради виновно неизпълнение на договорно задължение, е останало на отговорно пазене в склад на територията на комплекс Интер Експо и Конгресен Център, само след представяне на платежен документ за платените от него суми по предоставеното му известие.

## 2. ОФОРМЯНЕ НА ИЗЛОЖБЕНИТЕ ПЛОЩИ

### 2.1. Стандартен щанд

Изложителят може да заяви писмено с Договора наемане на стандартни щандове. В цената на стандартния щанд се включват изграждане, демонтаж и оборудване на щанда, в зависимост от издвания пакет, посочен в договора за съответното изложение.

### 2.2. Индивидуални щандове и бунгала

По писмена заявка съгласно изискванията на Изложителя Организаторът, срещу заплащане, изготвя проекти за изграждане на индивидуални щандове и бунгала.

### 2.3. Изграждане на щандове и бунгала от друг изложител

В случаите, в които изложител, извършва сам или с помощта на друго лице изграждането и художественото оформление на щанда/бунгалото си, изложителят, съответно другото лице подписва отделен договор с Организатора.

В тези случаи е необходимо да се представи за одобрение от Организатора работен проект в два екземпляра, не по-късно от 20 (двадесет) работни дни преди откриване на изложението. Работните проекти следва да отговарят на изискванията, детайлно описани в договора.

Изложителите имат право да изагаат своите експонати само на изложбената площ, която са заявили и заплатили в полза на Организатора. Всеки допълнително започнат метър в повече от определената за съответния изложител изложбена площ се заплаща в троен размер на цените, отразени в Договора.

## 3. КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР

Организаторът може да осигури срещу допълнително заплащане използване на конгресни зали, технически средства, допълнителни и кетеринг услуги за съответстващи съответното изложение събития. Заявяването е възможно чрез посочените лица за контакти, както и чрез съответния формуляр за презентация, наличен на сайта на изложението.

## 4. СПЕДИТОРСКИ УСЛУГИ, МИТНИЧЕСКА ОБРАБОТКА И ЗАСТРАХОВКИ

Единственият и официален спедитор на територията на ИЕКЦ е "Експо Логистик" ЕООД, тел.: (02) 9655 296, 9655 297; факс: (02) 9655 258;

e-mail: expologistik@iec.bg

## 5. ДРУГИ УСЛУГИ

Организаторът може да предостави по писмена заявка от Изложителя и допълнителни услуги срещу заплащане съгласно Формуляр за съответното изложение.

## 6. ОХРАНА И ПОЕМАНЕ НА РИСКОВЕ

Организаторът осигурява общата охрана на изложението и не носи отговорност за повреди и липси на вещи на Изложителя от трети лица в рамките на работното време на изложението. Организаторът не носи отговорност за повреди и липси на вещи на Изложителя в резултат от пожар, природни бедствия и други непредвидими или непредотвратими събития от извънреден характер настъпили в работно или извънработно време на изложението. Организаторът препоръчва на Изложителя, за да гарантира интересите си, да застрахова имуществото си срещу съответните рискове.

## 7. РАБОТНО ВРЕМЕ

Работното време в дните за изграждане и демонтаж на изложбените конструкции се определя отделно за всяко изложение.

## III. СРОКОВЕ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

След подписването на Договора Изложителят заплаща 30% (тридесет процента) от стойността и срещу издана проформа-фактура. Останалата сума, включително и допълнително заявените услуги, се заплаща съгласно условията и сроковете на Договора за съответното изложение. Изложителите, които не са платили задълженията си изцяло, не се допускат до участие в изложението. Върху цените на допълнителните услуги, заявени от Изложителя в сметката преди изложението, както и по време на самото изложение, се начисляват допълнително 20% (двадесет процента) за срочно изпълнение. Услуги, заявени по време на изложението, се изпълняват при възможност и след тяхното заплащане. Банковата сметка на Организатора е:

Интер Експо Център ЕООД, УниКредит Булбанк  
сметка в лв. - IBAN: BG04UNCR96601026037702  
сметка в евро - IBAN: BG45UNCR96601426037707  
SWIFT-BIC код: UNCRBG6F

Всички такси за банковите преводи са за сметка на Изложителя. Организаторът издига данъчна фактура в законоустановения срок.

## IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

### 1. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗСКВАНЯ

Всички конструктивни и рекламни материали и експонати, поставени от Изложителя, трябва да съответстват на нормативните изисквания за пожарна и авариозна безопасност. Изложителят е длъжен да осигури достъп до пожарните кранове и хидрантите в залите и на откритите площи. В изложбени зали е забранено пълното опущенето и складирането на запалителни материали.

### 2. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.

Изложителят е длъжен да предприеме всички действия за предпазване от възможни рискове на лицата, работещи на неговия изложбен щанд по време на изложението, както и по време на монтаж и зареждане, демонтаж и изнасяне на експонати, в случай че изложбеният щанд се изгражда от служител на Изложителя.

Изложителят е длъжен да осигури здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност на своите работници и служители по време на изложението, да информира Организатора за възможни за рискове при работа и да координира дейностите си с него за предпазване на работниците и служителите си от тези рискове по време на изложението, спазвайки подписаното с Организатора споразумение по чл.18 от ЗБУТ (Приложение № 1 към настоящите ОУ).

### 3. ПРАВА ВЪРХУ ОБЕКТИ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ

Организаторът не носи отговорност в случай, че някой от представителите от Изложителя експонати, рекламни материали и/или информация нарушават изискванията на приложимото законодателство за защита на интелектуалната собственост. Всички запазени марки и наименования, свързани с изложението, са изключителна собственост на Организатора и изключително съвместно с Организатора.

### 4. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Изложителят е информиран, че част от предоставената информация по настоящия договор съдържа лични данни, които са обект на специална защита съгласно действащото законодателство. С подписването на настоящия договор, Изложителят дава своето съгласие на ИЕЦ да събира, обработва и предоставя на институции и трети лица предоставените му лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор и изискванията на действащото законодателство за периода на действие на договора и 5 години след изтичането му. Изложителят има право на достъп до предоставените лични данни, съхранявани от ИЕЦ, като се заплаща при промяната им да уведоми незабавно ИЕЦ.

### 5. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Изложителят няма право на обезщетение, в случай че изложението бъде отложено, отменено или прекратено поради форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила). За "форсмажорни обстоятелства" се считат война, природно бедствие, обща стачка, обявяване на извънредно положение, извънредна епидемична обстановка и други събития извън контрола на Изложителя и Организатора.

При настъпване на форсмажорно обстоятелство, довело до отлагане/отмяна на Изложението за друг а/-и дата/-и, или до неговото прекратяване, и заявен писмен отказ от участие от страна на Изложителя за определяния нов новия период в хипотезите на отлагане/отмяна на Изложението, последният има право да получи от Организаторите платените от него суми за участие в Изложението, с изключение на таксата от 120 (сто и двадесет) евро, за извършените административни разходи по обработката на участieto на Изложителя в изложението, която остава в полза на Организаторите.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Организаторът има право да извършва промени в Общите условия за участие в изложението, организирани от "ИНТЕР ЕКСПО ЦЕНТЪР" ЕООД, за което уведомява своевременно Изложителя.

2. В отношенията между страните за неуредените случаи ще се прилагат общите разпоредби на българското законодателство.

3. Всички спорове, възникнали във връзка с изпълнението на Общите условия, се решават чрез преговори. При невъзможност да бъде решен спорът се отнася пред компетентния съд.