

ЗАЯВКА ЗА СЕМИНАРНИ И КОНФЕРЕНТНИ ЗАЛИ

HOLIDAY&SPA®
 INTERNATIONAL TOURISM FAIR

09 - 11 март 2025


**ИНТЕР
ЕКСПО
ЦЕНТЪР**
ИЗЛОЖИТЕЛ: (данни за фактура)

Фирма: (изписване на латиница)

Адрес:

ИН по ЗДАС:

МОЛ:

Лице за контакт:

Адрес:

Телефон:

Имейл:

ОРГАНИЗАТОР: Интер Експо Център ЕООД

София 1784, Бул. Цариградско шосе 147; ИН по ЗДАС: 121122275; Представявано от Ивайло Иванов

1. РЕГИСТРАЦИОННА ТАКСА ЗА ФИРМИ БЕЗ ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ

	Брой	Ед. цена	Сума
Задължителна за всички участници (не се попълва от фирми, заявили участие с изложбена площ)*		220 EUR	

* Участие на фирмата в онлайн каталога на изложението за срок от 12 месеца.

2. НАЕМ НА СЕМИНАРНИ ЗАЛИ/ИЗЛОЖБЕНА ЗАЛА 1

Зала	Дата	Часове (от/до)	Сума
☐ 2 часа Зала HOLIDAY ADVENTURE (до 200 места - театър) С включен технически пакет: екран 4x3м, мултимедия до 8000 lm, озвучаване, 2 бр. безжични микрофона на стойки, 1 бр. headset, лаптоп, пойнтер, интернет до 16 Mbps, техническа поддръжка			250 EUR
☐ 1 час Зала HOLIDAY CLASSICS (до 120 места - театър) С включен технически пакет: екран 4x3м, мултимедия до 8000 lm, озвучаване, 2 бр. безжични микрофона на стойки, 1 бр. headset, лаптоп, пойнтер, интернет до 16 Mbps, техническа поддръжка			90 EUR
☐ 2 часа Зала HOLIDAY CLASSICS (до 120 места - театър) С включен технически пакет: екран 4x3м, мултимедия до 8000 lm, озвучаване, 2 бр. безжични микрофона на стойки, 1 бр. headset, лаптоп, пойнтер, интернет до 16 Mbps, техническа поддръжка			150 EUR

3. НАЕМ НА ЗАЛИ ЗА B2B СРЕЩИ/ИЗЛОЖБЕНА ЗАЛА 1

Зала	Дата	Часове (от/до)	Сума
☐ 1 час Зала LOUNGE BUSINESS MEETINGS С мека мебел за до 15 места и кафе точка с топли напитки, вода и дребни сладки			200 EUR
☐ 2 часа Зала LOUNGE BUSINESS MEETINGS С мека мебел за до 15 места и кафе точка с топли напитки, вода и дребни сладки			250 EUR
☐ 1 час Зала CASUAL BUSINESS MEETINGS С високи бар маси и столове за до 30 места и кафе точка с топли напитки, вода и дребни сладки			300 EUR
☐ 2 часа Зала CASUAL BUSINESS MEETINGS С високи бар маси и столове за до 30 места и кафе точка с топли напитки, вода и дребни сладки			380 EUR

При желание на клиента можем да предложим допълнително възможности за реклама във фойе Конгресен център (етаж 1), централно фойе (ниво 0) и фасадата на Интер Експо Център. При интерес, моля, свържете се с нас за повече информация, свободни позиции и оферирание.

4. НАЕМ НА КОНФЕРЕНТНИ ЗАЛИ/ЕТАЖ 1, КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР			
Зала	Дата	Часове (от/до)	Сума
☐ 2 часа Зала ВИТОША – етаж 1 (до 500 места – театър) С включен технически пакет: Вградено озвучаване, 2 бр. безжични микрофони, 3 бр. мултимедия 8500 lm, 2 бр. обратни монитори, curved екран (13х3м), сценично осветление, пойнтер, WiFi до 16 Mbps, техническа поддръжка			800 EUR
Фойе пред зала ВИТОША - кетъринг зона, до 30 минути* *При ангажиране на препоръчан от ИЕЦ подизпълнител за кетъринг обслужването, фойето пред зала Витоша може да се използва безплатно. При възлагане на кетъринг обслужването на външен подизпълнител, фойето Може да се използва като се заплати таксата от 140 EUR без ДДС. Използването на фойето пред зала Витоша е възможно единствено след приключване на презентацията за продължителност от максимум 30 минути. Фойето се отдава само към презентации, проведени в зала Витоша.			140 EUR
Зала	Дата	Часове (от/до)	Сума
☐ 1 час Зала РОДОПИ – етаж 1 (100 места – театър) С включен технически пакет: Вграден рол-он екран 2,10 x 1,30 м, 1 бр. мултимедия 5000 lm, вградено озвучаване, 2 бр. безжични микрофони с предварителна настройка, пойнтер			240 EUR
☐ 2 часа Зала РОДОПИ – етаж 1 (100 места – театър) С включен технически пакет: Вграден рол-он екран 2,10 x 1,30 м, 1 бр. мултимедия 5000 lm, вградено озвучаване, 2 бр. безжични микрофони с предварителна настройка, пойнтер			350 EUR
■ Залите се освобождават веднага след заявения краен час, за да се подготвят за следващо събитие. ■ Всички конгресни зали се предлагат с подгредба театър без възможност за промяна. ■ Всички зали и прилежащи към Конгресен Център площи са обезпечени с безплатен Wi-Fi интернет със скорост до 3Mbps на свързано устройство.			
5. ДОСТЪП ДО VIP CO-WORKING SPACE			
Зоната е специално място за срещи и преговори, с обособени места за работа. ■ високоскоростен Wi-Fi ■ съоръжения за зареждане на мобилни устройства ■ целодневен кетъринг с кафе, вода, чай и дребни сладки. Възможност за безплатен достъп на клиент на компанията, заедно с регистрираното лице. Възможност за втора регистрация на служител на преференциална цена.			Сума
☐ 1 ден достъп (от 10.00 до 18.00 ч.) Поименна регистрация на един представител на компания изложител			60 EUR
☐ 3 дни достъп (от 10.00 до 18.00 ч.) Поименна регистрация на един представител на компания изложител			150 EUR
Начин на плащане: ■ 100% от общата сума – до 3 дни след подписване на заявката и издаване на проформа фактура. ■ Заявените допълнителни услуги – до 17.02.2025 г. по банкова сметка на Интер Експо Център ЕООД ИН по ЗДДС № BG121122275 Сметка в лева IBAN: BG04UNCN96601026037702 Сметка в EUR IBAN: BG45UNCN96601426037707 Банков код: UNCRBGSF УниКредит Булбанк, София. Банков код: UNCRBGSF УниКредит Булбанк, София. СУМА (EUR): _____ РЕГИСТРАЦИОННА ТАКСА: _____ ОБЩА СУМА (EUR): _____ 20% ДДС (EUR): _____ ОБЩА СУМА С ДДС (EUR): _____			
С подписването на този договор заявяваме, че сме запознати с общите условия за участие на страница 3, които са неразделна част от този договор, приемаме ги и потвърждаваме нашето участие в изложението ВАКАНЦИЯ & СПА ЕКСПО.			
Място и дата: ОРГАНИЗАТОР: _____ Подпис на упълномощено лице/печат ИЗЛОЖИТЕЛ: _____ Подпис на упълномощено лице/печат			

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ИЗЛОЖЕНИЯТА, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ИНТЕР ЕКСПО ЦЕНТЪР

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ

ИНТЕР ЕКСПО И КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪРЪ (ИЕКЦ, ИЕСС)
1784 София, бул. "Цариградско шосе" 147

2. ОРГАНИЗАТОР

Интер Експо Център ЕООД (В отделни случаи на договорно основание и в партньорство с други лица).
Тел.: (02) 9655 220; факс: (02) 9655 230; e-mail: iec@iecf.bg

3. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

Заявяването на участие в изложенията имат български и чуждестранни юридически и физически лица, държавни институции и други лица, предаващи продукти и услуги, попадащи в браншовата листа на съответното изложение. Изложителят има право да представя продукти и услуги, които не са забранени от закона. Изложители, представящи оръжия, експлозиви, отровни и упойващи вещества и др., за представянето на които е необходимо разрешение/регистрация от държавен орган, осигуряват сами необходимите документи и уведомяват Организатора.

4. РЕГИСТРАЦИЯ

4.1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

Заявяването на участие се извършва от страна на Изложителя с подписване и изпращане в определените срокове на **Договор за участие** за съответното изложение. Писменото потвърждение на Договора от страна на Организатора се приема за момент на сключване на договора между двете страни. За писмено потвърждение се счита и издадената от Организатора проформа-фактура. Общите условия са задължителни за Изложителя.

4.2. Промени в заявената квадратура от страна на Изложителя могат да се правят в писмен вид до 60 (шестдесет) дни преди началната дата на съответното изложение след съгласуването им с Организатора.

4.3. Регистрация на подизложители

Изложителят е длъжен да регистрира подизложителите на наемната от него площ в Договора за съответното изложение. Изложителят няма право да прехотстъпва цялата или част от наемната площ или да рекламира трети лица и/или чужди търговски марки без съгласието на Организатора. В случай на установяване на нарушение на настоящата точка, Организаторът си запазва правото, поради виновно поведение на Изложителя, да аннулира неговото участие и/или да начисли санкция в размер на 50% от цената на заявената площ.

4.4. Отказ от участие. Намаляване размера на заявената изложбена площ и свързаните с нея допълнителни услуги. Неустойки.

Ако Изложителят откаже участие в съответното изложение, независимо от причината за това, същият дължи на Организатора:

4.4.1. При отказ от участие, извършен в срок до 90 (деветдесет) дни преди откриване на изложението, Изложителят дължи на Организатора такса от 250 (двеста и петдесет) евро за извършени от последния административни разходи по обработката участieto на Изложителя в изложението.

4.4.2. При отказ от участие, извършен в срок от 90 (деветдесет) до 60 (шестдесет) дни преди откриване на изложението, Изложителят заплаща на Организатора неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на всички заявени от него услуги във връзка с участието му в изложението към момента на отказа (наем на изложението към момента на отказа за заявената изложбена площ, щандово изграждане и др. допълнителни услуги, регистрационна такса).

4.4.3. При отказ от участие в срок от 60 (шестдесет) до 45 (четиридесет и пет) дни преди откриване на изложението, Изложителят заплаща неустойка в размер на 60% (шестдесет процента) от стойността на всички заявени от него услуги във връзка с участието му в изложението към момента на отказа (наем на заявената изложбена площ, щандово изграждане и др. допълнителни услуги, регистрационна такса).

4.4.4. При отказ от участие, извършен в срок по-късък от 45 (четиридесет и пет) дни преди откриване на изложението, Изложителят заплаща неустойка в размер на 100% (сто процента) от стойността на всички заявени от него услуги във връзка с участието му в изложението към момента на отказа (наем на заявената изложбена площ, щандово изграждане и др. допълнителни услуги, регистрационна такса). Организаторът има право да предложи и пренасочи на цялата/част от освободената площ, към друг участник в изложението. В случай, че в рамките на времето от получения писмен отказ от Изложителя до откриването на изложението Организаторът не намери друг подходящ изложител за освободената площ, Изложителят дължи на Организатора заплащане на неустойка/сума в размер на 10 (десет) евро/кв.м. за аранжиране на освободената площ.

4.4.5. В случай, че в срок по-късък от 45 (четиридесет и пет) дни преди откриване на изложението, Изложителят намали размера на заявена от него с Договора за участие изложбена площ и свързаните с нея допълнителни услуги, и за освободените площи Организатора не намери друг подходящ изложител, същият дължи на Организатора заплащане на неустойка/сума в размер на 10 (десет) евро/кв.м. за аранжиране на освободената площ.

4.4.6. Отказ от участие и/или намаляване на първоначално заявеното от Изложителя изложбена площ и свързаните с нея допълнителни услуги, са валидни само ако са направени в писмен вид и са депозираны надлежно пред Организатора. Отказът от участие от Изложителя имат за последно прекратяване на Договора за участие, считано от датата на депозирането им в писмен вид пред Организатора и потвърждаването им от Организатора. За намаляване на първоначално заявената от Изложителя изложбена площ и свързаните с нея допълнителни услуги, Изложителят и Организаторът подписват споразумение към Договора за участие.

II. УСЛУГИ

1. НАЕМ НЕЗАСТРОЕНА ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ

Организаторът предоставя заявената изложбена площ, като се съобразява при възможност с изискванията на Изложителя и концепцията за общото пространствено оформление на изложението. В наема на площта се включват почистване на ходовите пътеки около щанда/бунгалото и другите общи части, общите разходи за ел. енергия, вентилация и отопление, обща охрана на залата в извънработно време общо информационно обслужване. Цената на наемната площ не включва изграждане, почистване на щандовете/бунгалата и др. услуги. Наемната изложбена площ се предоставя на Изложителя за сроковете, определени в Договора, и се освобождава от експонати и реквизит съгласно условията, определени конкретно за всяко изложение.

Наемните изложбените площи следва да бъдат освободени съгласно работното време, определено от организатора. Освобождаването на наемите площи преди обявения краен час на изложението не се допуска. При констатирано нарушение на тази разпоредба на Изложителя се начислява наказателна такса в размер на 500 евро.

В случай, че е необходимо допълнително ангажиране на работни дни, извън определен графика за демонтаж и износане, то изложителят следва да заяви това обстоятелство предварително, в срок не по-късно от 7 работни дни преди началото на съответното изложение и при възможност да получи разрешение от Организатора.

Без наличие на разрешение от Организатора не се допуска оставане на експонати и/или щандово оборудване в изложбените зали след определените за съответното изложение дни за монтаж и демонтаж. При констатирано нарушение на тази разпоредба Организаторът има право да начисли на съответния изложител наказателна такса в размер на 2000 евро за първия ден и по 2500 евро за всеки следващ ден закъснение, до окончателното освобождаване на наемните площи от експонати и/или щандово оборудване.

В случай, че експонати и/или щандово оборудване възпрепятстват използването на изложбените площи, то Организаторът има право, да демонтира, опакова и транспортира експонатите и/или оборудването на изложителя, който е изпоздал в забавя при освобождаването на ползваните изложбени площи, до склад на територията на Интер Експо и Конгресен Център, и да ги остави там на съхранение. Всички рискове и разходи във връзка с горното, в това число и начислената наказателна такса, са за сметка на изложителя, който следва без протест и разноски, в тридневен срок от получаване на известие, да заплати дължимите от него суми.

Изложителят получава имуществото, което поради виновно неизпълнение на договорно задължение, е останало на отговорно пазене в склад на територията на комплекс Интер Експо и Конгресен Център, само след представяне на платежен документ за плащане от него суми по предоставеното му известие.

2. ОФОРМЯНЕ НА ИЗЛОЖБЕНИТЕ ПЛОЩИ

2.1. Стандартен щанд

Изложителят може да заяви писмено с Договора наемане на стандартни щандове. В цената на стандартния щанд се включват изграждане, демонтаж и оборудване на щанда, в зависимост от издвания пакет, посочен в договора за съответното изложение.

2.2. Индивидуални щандове и бунгала

По писмена заявка съгласно изискванията на Изложителя Организаторът, срещу заплащане, изготвя проекти за изграждане на индивидуални щандове и бунгала.

2.3. Изграждане на щандове и бунгала от друг изложител

В случаите, в които изложител, извършва сам или с помощта на друго лице изграждането и художественото оформление на щанда/бунгалото си, изложителят, съответно другото лице подписва отделен договор с Организатора.

В тези случаи е необходимо да се представи за одобрение от Организатора работен проект в два екземпляра, не по-късно от 20 (двадесет) работни дни преди откриване на изложението. Работните проекти следва да отговарят на изискванията, детайлно описани в договора.

Изложителите имат право да изагаат своите експонати само на изложбената площ, която са заявили и заплатили в полза на Организатора. Всеки допълнително започнат метър в повече от определената за съответния изложител изложбена площ се заплаща в троен размер на цените, отразени в Договора.

3. КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР

Организаторът може да осигури срещу допълнително заплащане използване на конгресни зали, технически средства, допълнителни и кетеринг услуги за съпътстващи съответното изложение събития. Заявяването е възможно чрез посочените лица за контакти, както и чрез съответния формуляр за презентация, наличен на сайта на изложението.

4. СПЕДИТОРСКИ УСЛУГИ, МИТНИЧЕСКА ОБРАБОТКА И ЗАСТРАХОВКИ

Единственият и официален спедитор на територията на ИЕКЦ е "Експо Логистик" ЕООД, тел.: (02) 9655 296, 9655 297; факс: (02) 9655 258; e-mail: expologistik@iec.bg

5. ДРУГИ УСЛУГИ

Организаторът може да предостави по писмена заявка от Изложителя и допълнителни услуги срещу заплащане съгласно Формуляр за съответното изложение.

6. ОХРАНА И ПОЕМАНЕ НА РИСКОВЕ

Организаторът осигурява общата охрана на изложението и не носи отговорност за повреди и липси на вещи на Изложителя от трети лица в рамките на работното време на изложението. Организаторът не носи отговорност за повреди и липси на вещи на Изложителя в резултат от пожар, природни бедствия и други непредвидени или непредотвратими събития от извънреден характер настъпили в работно или извънработно време на изложението. Организаторът препоръчва на Изложителя, за да гарантира интересите си, да застрахова имуществото си срещу съответните рискове.

7. РАБОТНО ВРЕМЕ

Работното време в дните за изграждане и демонтаж на изложбените конструкции се определя отделно за всяко изложение.

III. СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

След подписването на Договора Изложителят заплаща 30% (тридесет процента) от стойността ѝ срещу издадена проформа-фактура. Останалата сума, включително и допълнително заявено участие услуги, се заплаща съгласно условията и сроковете на Договора за съответното изложение. Изложителите, които не са платили задълженията си изцяло, не се допускат до участие в изложението. Върху цените на допълнителните услуги, заявени от Изложителя в седмицата преди изложението, както и по време на самото изложение, се начисляват допълнително 20% (двадесет процента) за срочно изпълнение. Услуги, заявени по време на изложението, се изпълняват при възможност и след тяхното заплащане. Банковата сметка на Организатора е:

Интер Експо Център ЕООД, УниКредит Булбанк
сметка в лв. - IBAN: BG04UNCN96601026037702
сметка в евро - IBAN: BG45UNCN96601426037707
SWIFT-BIC код: UNCRBG6F

Всички такси за банковите преводи са за сметка на Изложителя. Организаторът издава данъчна фактура в законоустановения срок.

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ

Всички конструктивни и рекламни материали и експонати, ползвани от Изложителя, трябва да съответстват на нормативните изисквания за пожарна и аварийна безопасност. Изложителят е длъжен да осигури достъп до пожарните кранове и хидрантите в залите и на откритите площи. В изложбените зали е забранено пълнонопушенето и складването на запалителни материали.

2. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛУЖИЯ НА ТРУД.

2.1. Изложителят е длъжен да предприеме всички действия за предпазване от възможни рискове на лицата, работещи на неговия изложбен щанд по време на изложението, както и по време на монтаж и зареждане, демонтаж и износане на експонати, в случай че изложбеният щанд се изгражда от служители на Изложителя.

2.2. Изложителят е длъжен да осигури здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност на своите работници и служители по време на изложение, да информира Организатора за възможност за рискове при работа и да координира дейностите си с него за предпазване на работниците и служителите си от тези рискове по време на изложението, спазвайки подписаното с Организатора споразумение по чл.18 от ЗБУТ (Приложение № 1 към настоящите ОУ).

3. ПРАВА ВЪРХУ ОБЕКТИ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ

Организаторът не носи отговорност в случай, че някой от представителите от Изложителя експонати, рекламни материали и/или информация нарушават изискванията на приложимото законодателство за закрила на интелектуалната собственост. Всички запазени марки и наименования, свързани с изложението, са изключителна собственост на Организатора или неговите съорганизатори.

4. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Изложителят е информиран, че част от предоставената информация по настоящия договор съдържа лични данни, които са обект на специална закрила съгласно действащото законодателство. С подписването на настоящия договор, Изложителят дава своето съгласие на ИЕЦ да събира, обработва и предоставя на институции и трети лица предоставените му лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор и изискванията на действащото законодателство за периода на действие на договора и 5 години след изтичането му. Изложителят има право на достъп до предоставените лични данни, съхранявани от ИЕЦ, като се задължава при промяната им да уведоми незабавно ИЕЦ.

5. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

5.1. Изложителят няма право на обезщетение, в случай че изложението бъде отложено, отменено или прекратено поради форсмажорни обстоятелства (непредвидима сила). За "форсмажорни обстоятелства" се считат война, природно бедствие, обща стачка, обявяване на извънредно положение, извънредна епидемична обстановка и други събития извън контрола на Изложителя и Организатора.

5.2. При настъпване на форсмажорно обстоятелство, довело до отлагане/отмяна на Изложението за друг/и дата/и, или до неговото прекратяване, и заявен писмен отказ от участие от страна на Изложителя за определен нов новия период в хипотезите на отлагане/отмяна на Изложението, последният има право да получи от Организаторите плащаните от него суми за участие в Изложението, с изключение на таксата от 120 (сто и двадесет) евро, за извършените административни разходи по обработката на участieto на Изложителя в изложението, която остава в полза на Организаторите.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Организаторът има право да извършва промени в Общите условия за участие в изложенията, организирани от "ИНТЕР ЕКСПО ЦЕНТЪР" ЕООД, за което уведомява своевременно Изложителя. В отношенията между страните за неуредените случаи ще се прилагат общите разпоредби на българското законодателство. 3. Всички спорове, възникнали във връзка с изпълнението на Общите условия, се решават чрез преговори. При невъзможност да бъде решен спорът се отнася пред компетентния съд.